

SCADENZA 29 - AGOSTO - 2016

REGIONE SICILIANA AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

SIRACUSA

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n° 122 del 4/8/16 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per la formulazione di apposite graduatorie per il conferimento di incarichi a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO per le Aree di seguito indicate:

- **AREA DIREZIONALE** (Supporto Direzione Strategica - Politiche Aziendali - Relazioni Sindacali - Pianificazione Strategica - Controllo di Gestione)
- **AREA LEGALE**
- **AREA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle stabilite dall'art. 15 del decreto legislativo 30/12/1992 n°502 e ss.mm.ii, dal D.P.R. 10/12/1997 n°483, dal decreto legislativo 30.03.2001 n°165 e ss.mm.ii., dai CC.CC.NN.LL. della dirigenza S.P.T.A., dal D.P.R. n°445/00.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali:

Per la partecipazione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati;
- d) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;

Requisiti specifici:

Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 70 del D.P.R. 10/12/1997 n°483 e dell'art. 26 del decreto legislativo 30/03/2001 n°165:

- 1) diploma di laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento ovvero diploma di laurea magistrale o specialistica, conseguita ai sensi del nuovo ordinamento in una delle seguenti discipline: giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o altra laurea equipollente alle precedenti;
- 2) cinque anni di servizio effettivo, corrispondente alla medesima professionalità, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis (corrispondenti alle attuali categorie D e Ds), ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati, conformemente a quanto previsto dal D.P.R. n°445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, devono far pervenire domanda in carta semplice all'Azienda Sanitaria Provinciale, con sede a Siracusa in Corso Gelone n°17, precisando l'area/le aree per la quale si intende partecipare.

Le domande possono essere inviate entro la data di scadenza stabilita per l'avviso pubblico:

- con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di questa Azienda a Siracusa in Corso Gelone n°17;
- a mezzo del servizio postale, entro la data di scadenza per l'avviso pubblico, con raccomandata al seguente indirizzo: *Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa, Corso Gelone n°17 - 96100 Siracusa*;

I candidati hanno altresì facoltà di presentare la domanda, corredata dai documenti, a mezzo posta elettronica certificata, mediante trasmissione in via telematica all'indirizzo: **settore.personale@pec.asp.sr.it** Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopraindicato. Il candidato dovrà comunque allegare, copia di un documento valido di identità. Il termine fissato per l'invio della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso e la stessa dovrà essere presentata, sempre a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura di files relativi a domande ed allegati inviati in formato elettronico. Il candidato ha l'onere di comunicare con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate, a pena di esclusione, entro e non oltre il ventesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale www.asp.sr.it (cliccare su amministrazione trasparente/bandi di concorso). Il termine di presentazione delle domande è perentorio e non si terrà, in alcun modo, conto delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati o pervenuti dopo la scadenza del termine stesso, salvo quanto previsto in relazione all'invio tramite servizio postale, per il quale fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato "A" al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, e ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n°445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni, stabilite per le false certificazioni e le mendaci dichiarazioni, dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. n°445/2000:

- cognome e nome;
- il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n°761, ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- le eventuali condanne penali riportate;
- l'eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso;
- i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza.

Le domande sottoscritte dai candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inoltrata ogni comunicazione relativa al presente avviso. Ogni eventuale cambiamento di indirizzo va tempestivamente comunicato. L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso e la stessa dovrà essere presentata, sempre a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti** rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n°445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "B"), La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni, per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. n°445/2000 e contenere integralmente tutte le indicazioni previste nei titoli originali, in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In difetto, esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

- **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti e dei titoli di carriera posseduti**, rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 del D.P.R. n°445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "C"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni, per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. n°445/2000 e devono contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente, con l'indicazione della sede legale, precisando se l'ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente o altro, se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, contratto a part-time con l'indicazione della durata oraria settimanale o altro);
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- profilo professionale ricoperto;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve, altresì, attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n°761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per la partecipazione a corsi di perfezionamento post-universitario, a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, anche se autocertificati, copia semplice degli attestati, ovvero idonea documentazione probante. La sola dichiarazione senza la presentazione degli attestati di partecipazione o di idonea documentazione non sarà oggetto di valutazione. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, anche se autocertificate. Anche per le pubblicazioni, la sola dichiarazione di autocertificazione non sarà oggetto di valutazione. Viceversa, per i restanti titoli autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta

valutazione, qualora il candidato lo ritenga opportuno, si consiglia di allegare una fotocopia dei titoli stessi.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, il candidato potrà allegare, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" e/o di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" tutti i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione e della formazione della graduatoria di merito, unitamente ad un curriculum formativo e professionale, rilasciato secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. n°445/2000, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Dei titoli e dei documenti presentati dovrà essere redatto un elenco in carta semplice.

A campione, ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione, si procederà ad effettuare idonei controlli.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Le istanze e la documentazione, prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra, comporteranno la non ammissione all'avviso.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Azienda (fascicolo personale, altri concorsi/avvisi, ecc.).

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n°196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati in una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o dispersioni di documenti non imputabili all'Amministrazione stessa.

COMMISSIONE ESAMINATRICE, VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

Per la valutazione dei titoli e per lo svolgimento della prova d'esame, sarà nominata un'apposita Commissione Esaminatrice, presieduta dal Direttore Amministrativo o da un suo delegato, nominata dal Direttore Generale, nel cui contesto andrà previsto un membro specialista nell'area di cui all'avviso. La Commissione procederà anche alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione, alla valutazione comparativa dei curricula allegati alle domande ed al colloquio tendente ad accertare le capacità professionali del candidato.

Costituirà titolo preferenziale nel conferimento dell'incarico di dirigente amministrativo l'aver maturato una specifica esperienza professionale, di almeno 3 anni, nelle aree interessate, con funzioni di coordinamento e/o responsabilità, presso Aziende o Enti del S.S.N.

La commissione esaminatrice, per ogni candidato, ha a disposizione un massimo di 40 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 40 punti per il colloquio.

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: max punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: max punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: max punti 4.

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n°483/97.

PROVA COLLOQUIO

E' prevista una prova-colloquio, che verterà su argomenti di diritto amministrativo, di diritto sanitario, e di istituti attinenti all'area dell'incarico da conferire.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40.

Convocazione dei candidati ammessi all'espletamento del colloquio

L'elenco dei candidati, ammessi e non ammessi, nonché la data di effettuazione del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale aziendale alla voce "Amministrazione Trasparente" / "Albo Pretorio" / "Adempimenti consequenziali concorsi", almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio medesimo.

Tale pubblicazione vale come convocazione, ad ogni effetto di legge. La mancata presentazione dei candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, nel giorno e nell'ora stabiliti, comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico.

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e per ogni area prevista dal bando, sarà approvata, previo riconoscimento della sua regolarità, con atto del Direttore Generale di questa Azienda, ed è immediatamente efficace. La graduatoria rimane efficace per un termine di 36 mesi dalla data di approvazione.

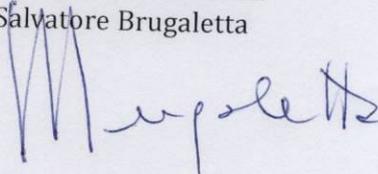
NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, anche parzialmente, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità. L'azienda si riserva, altresì, di non procedere al conferimento dell'incarico di dirigente amministrativo, qualora i controlli regionali di conformità, di cui all'art.16 della L.R. n°5/2009, dell'Atto Aziendale e/o Dotazione organica non diano esito positivo.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n°761, al D.P.R. 10.12.1997 n°483, al D.P.R. n°487 del 09.05.1994 ed ai CC.NN.LL. del personale della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Gestione Risorse Umane, sita in Via Reno n°19 - Siracusa - Telefoni 0931/484781 - 484759.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Brugaletta



SCADENZA 29 AGOSTO 2016

All. A
FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale Asp Siracusa
Corso Gelone n°17
96100 Siracusa

Il/la sottoscritt _____ chiede di essere ammesso/a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi, con rapporto di lavoro a tempo determinato, di Dirigente Amministrativo.

Sotto la propria personale responsabilità, e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 dichiara:

1. di essere nat_ a _____ (prov. _____) il _____ e di risiedere in _____ prov. di _____) c.a.p. _____ Via _____ n. _____ ;
2. di essere in possesso della cittadinanza _____ ;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____. I cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
4. di non aver mai riportato condanne penali, ovvero, di aver riportato le seguenti condanne penali _____ ;
5. di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico, ovvero, di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali _____ ;
6. di essere in possesso della laurea in conseguita in data _____ presso la facoltà di _____ con sede a _____ ;
7. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (utilizzare il modulo allegato);
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
9. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
10. di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ ;
11. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
12. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza (indicare quali);

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente avviso al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicarne le eventuali variazioni:

cognome e nome:

Via _____ n. _____ - c.a.p. _____ città _____ (prov. _____)

(recapito telefonico: _____)

Data

(firma)

ALL. B

FAC-SIMILE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

Il / La sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____

con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi su posto di Dirigente Amministrativo, consapevole di quanto stabilito dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in merito alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso del titolo di preferenza di

- di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____, conseguito il _____ presso _____

- altri titoli:

Data

(firma)

N.B. Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento.

ALL. C

FAC-SIIVILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELUATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

Il / La sottoscritt _____
nat _/_/_

con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di Dirigente Amministrativo, consapevole di quanto stabilito dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in merito alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

D I C H I A R A

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi:

Periodo servizio Natura giuridica del

` rapporto di lavoro

Ente località Profilo Professionale ed eventuali sede legale da| 3| ricoperto/categoria interruzioni

natura giuridica

Denominazione

:l

Dichiara altresì che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R.

20.12.1979, n. 761 (nel caso contrario precisare la misura della riduzione di punteggio).

- di essere autore o coautore delle seguenti pubblicazioni (elencare analiticamente ogni singola pubblicazione ed allegare fotocopia semplice delle stesse:

- di aver partecipato ai seguenti congressi, convegni, corsi di aggiornamento, ecc... (elencare analiticamente ogni partecipazione ed allegare fotocopia semplice degli attestati:

Altri titoli:

Data

(firma)

N.B. allegare alla presente copia fotostatica di un documento di riconoscimento